

# Standaardformulier publicatieplicht

ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="P. Pieterse"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
<input type="text" value="R. Meijer"/>	<input type="text" value="Penningmeester"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (\*)

- Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)
- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek     | <input type="checkbox"/> Kinderen                            | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+                             | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen      |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten                     | <input checked="" type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog            |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken                | <input type="checkbox"/> Milieu                              | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen              | <input checked="" type="checkbox"/> Minderheden              | <input type="checkbox"/> Studenten                          |
| <input type="checkbox"/> Dieren                          | <input checked="" type="checkbox"/> Minima                   | <input type="checkbox"/> Verslaafden                        |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden                   | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden                      | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen                      |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen                       | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën                    | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes                 |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen                  | <input checked="" type="checkbox"/> Ouderen                  | <input type="checkbox"/> Werklozen                          |
| <input type="checkbox"/> Jongeren                        | <input type="checkbox"/> Patiënten                           | <input type="checkbox"/> Wildlife                           |
|  |  | <input checked="" type="checkbox"/> Overig                  |

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel: (1) het tegengaan van sociaal isolement van ouderen en mensen met een verstandelijke beperking in de wijk Prinsenland in Rotterdam door het organiseren en aanbieden van activiteiten in Ontmoetingscentrum Prinsenhof en het stimuleren van bewoners om zich actief in te zetten voor het ontmoetingscentrum en (2) het bieden van een mogelijkheid aan ouderen en mensen met een verstandelijke beperking om een voor hen bedoeld aanbod van activiteiten in Ontmoetingscentrum Prinsenhof te beïnvloeden.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

OC Prinsenhof fungeert als centrale spil in de wijk. Wij organiseren diverse activiteiten op het gebied van sociale contacten, culturele activiteiten en diverse taallessen. Dit alles doen we met ter beschikking stellen van ruimtes, ondersteuning en begeleiding van buurtbewoners bij de activiteit die zij zouden willen organiseren. Ook exploiteren we een Grand Cafe met een sociale inslag. Binnen OC Prinsenhof werken drie types buurtbewoners; actieve buurtbewoners die iets willen teruggeven aan de wijk, kwetsbare buurtbewoners met een afstand tot de arbeidsmarkt en buurtbewoners met een verstandelijke of fysieke beperking die ingeschreven staan bij Pameijer-Werk.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De stichting verkrijgt haar inkomsten door het exploiteren van een Grand Café, het verhuren van ruimtes, het organiseren van activiteiten en het ontvangen van subsidies.

1

**Algemeen (vervolg)**

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? *Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).*

De bestedingen zijn gericht op het bieden van sociale activiteiten teneinde vereenzaming tegen te gaan. Uiteraard worden de geldmiddelen ook besteed aan inkopen voor het Grand Café en het ondersteunde werkzaamheden.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

**Beloningsbeleid**  
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het bestuur werkt op vrijwillige basis en ontvangt geen beloning. Het personeel valt onder de CAO Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening

**Activiteitenverslag**  
*Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.*

Schilderen, tekenen, knutselen, klaverjassen, spelletjesmiddag, schaken, vragenuurtje, repair café, babbeltakkie voor een bakkie koffie en een goed gesprek, mannensoos, maatjesproject, muzikale zondag, theater/ film, muziekkoren, inzamelpunt voedselbank, Star prikpunt voor de wijk, kaarten maken, Nederlandse les, Engelse les, Spaanse les, high tea, cursus voor gebruik tablet en smartphone, buurtbibliotheek, dans- en muziekavonden, bloemschikken, pubquiz, diverse workshops, voorlichting door de wijkagent, karaoke, themadiners, consultatiebureau voor ouderen, signaalpunt tegen de eenzaamheid.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

[www.ontmoetingscentrumprinsenhof.nl](http://www.ontmoetingscentrumprinsenhof.nl)

Open

## 2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 4

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2024	31-12-2023 (*)	Passiva	31-12-2024	31-12-2023 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 101.529	€ 39.311
Materiële vaste activa	€ 10.348	€ 4.699	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€ 10.348	€ 4.699	Herwaarderingsreserve	€	€
			Overige reserves	€	€
Voorraden	€ 4.209	€ 4.937		€ 101.529	€ 39.311
Vorderingen & overlopende activa	€ 17.710	€ 22.255	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 158.695	€ 122.131	Langlopende schulden	€	€
	€ 180.614	€ 149.323	Kortlopende schulden	€ 89.433	€ 114.711
	€ 180.614	€ 149.323		€ 190.962	€ 154.022
<b>Totaal</b>	€ 190.962	€ 154.022	<b>Totaal</b>	€ 190.962	€ 154.022

**Toelichting** In het resultaat zijn een aantal eenmalige opbrengsten begrepen.

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

## 3 Staat van baten en lasten

Baten	2024	2023 (*)
Subsidies van overheden	€ 225.093	€ 218.583
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€ 66.613
<b>Baten van subsidies</b>	€ 225.093	€ 285.196
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 214.113	€ 191.919
Financiële baten	€ 152	€ 523
Overige baten	€	€
<b>Som van alle baten</b>	€ 439.358	€ 477.638
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 112.084	€ 101.507
Verstreekte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 159.596	€ 185.041
Huisvestingskosten	€ 70.189	€ 71.239
Afschrijvingen	€ 2.851	€ 428
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 32.420	€ 58.879
<b>Som van de lasten</b>	€ 377.140	€ 417.094
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ 62.218	€ 60.544

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Door eenmalige financiële meevallers is er een groot positief resultaat over het jaar 2024 gerealiseerd. Het bestuur onderzoekt op welke wijze het exploitatieresultaat van de het Grand Café te verbeteren is.

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open